



## *Fiche outil : Rédiger son annonce de mission de volontaires en service civique*

*Cette fiche a été rédigée dans le cadre du groupe de travail « Volontaires en service civique & EEDD » animé par le GRAINE ARA en partenariat avec la DRDJSCS ARA. Pour sa rédaction, nous nous sommes appuyés sur l'expérience des membres du groupe de travail, l'analyse d'annonces publiées sur le site du GRAINE Auvergne-Rhône-Alpes et bien entendu les textes encadrant l'engagement de Service Civique (principes du Service Civique, le référentiel de missions...).*

*Pour rappel, l'annonce doit être validée et publiée sur le site de [l'Agence Nationale du Service Civique](#).*

*Dans le cas où l'annonce est diffusée sur d'autres sites internet, nous vous recommandons d'utiliser les mêmes textes.*

### **Le titre de votre annonce**

*Nos conseils :* *Il doit être concis, accrocheur et indiquer la place du volontaire dans le projet. Il ne doit pas annoncer un métier (« éducateur·trice », « animateur·trice »...). Il ne doit pas se résumer au domaine d'actions (environnement ; ou éducation à l'environnement). Il doit refléter la mission proposée et bien se distinguer d'une offre d'emploi.*

### **Le descriptif des missions**

*Nos conseils :* *La formulation doit être motivante, présenter les conditions d'encadrement et la place du volontaire au sein de l'équipe. Nous vous invitons à utiliser des verbes qui rappellent que « les missions proposées aux volontaires au sein des structures d'accueil sont complémentaires de celles des salarié·e-s, des bénévoles et des stagiaires et ne peuvent s'y substituer.*

*Par exemple :*

En tant que volontaire, vous viendrez en appui de l'équipe salariée et ou bénévole et aurez pour mission de :

- participer à...
- aider à ...
- contribuer à ...
- ...

Vous suivrez la formation civique et citoyenne obligatoire et prévue dans le contrat d'engagement (dont le passage du PSC1). Pour plus d'information, vous pouvez consulter [sa présentation générale](#) et [le référentiel des thèmes du volet théorique](#) ).

Vous serez accompagné·e tout au long de votre mission par un tuteur ou une tutrice.

*Nos conseils :* *Vous pouvez indiquer ici les formations complémentaires que vous proposez (Par exemple : BAFA...), et le cas échéant les formations d'aide à la prise de mission (Par exemple : prise en main des outils numériques, connaissance des enjeux environnementaux ...).*

### **Intérêt de la mission :**

*Dans cette rubrique, il s'agit de décrire l'intérêt de la mission pour la ou le jeune, mais aussi ce que cela apportera à votre structure et plus globalement à la société. Nous vous recommandons de décrire succinctement l'activité de votre structure, sa vocation et donner des informations sur la gouvernance ou la composition de l'équipe.*

*Par exemple :*

Cette mission vous permettra de découvrir...

Vous aurez l'occasion de développer de nombreuses compétences et d'acquérir de nouvelles connaissances dans le domaine de...

Vous aurez l'occasion d'expérimenter, de développer des idées en lien avec la thématique de votre mission.

## Profil recherché :

A noter : Pour un engagement en service civique, il n'y a ni condition de diplôme, ni qualification préalable. Seul compte le savoir être et la motivation. Ainsi, vous pouvez qualifier la motivation (la ou le volontaire peut manifester un intérêt pour l'environnement, la nature, l'écologie ; apprécier le contact avec le public, etc.) et le savoir-être, les ressources comportementales (dynamique, souriant, aime discuter, aller à la rencontre des autres, créativité...).

Par exemple :

Pour cette mission, nous recherchons un-e volontaire...

Si vous êtes intéressé-e par cette mission, vous pouvez candidater sur [www.servicecivique.org](http://www.servicecivique.org)

Nos conseils : Mettre le lien direct vers l'offre de mission.

Vous serez invité-e à venir nous rencontrer pour échanger sur vos motivations et votre envie de vous engager à nos côtés.

Le service civique : UN ENGAGEMENT VOLONTAIRE sans condition de diplôme, ni qualification préalable. Seul compte le savoir être et la motivation !

## Présenter les modalités pratiques

Vous devez indiquer obligatoirement ces modalités :

Pour les jeunes âgés de 16 à 25 ans (et jusqu'à 30 ans si en situation de handicap).

**Durée :** x mois

**Heures hebdomadaire :** x H /semaine

**Date de début :** À partir du...

**Mission indemnisée de** 580,55 €/mois

**Autres avantages :** ...

Nos conseils : Ce dernier champ est facultatif. Cela peut-être par exemple : repas de midi offerts, possibilité d'être hébergé sur place, prise en charge des frais de transports en commun, participer gratuitement aux formations/stages organisées par l'association.

**Sélection :** Sur motivation, entretiens la semaine du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx.

Nos conseils : Pour la sélection du jeune, la demande de son CV n'est pas essentielle. Vous pouvez organiser des entretiens pour mesurer la motivation du jeune, vous pouvez aussi donner le choix au jeune sur la manière de signaler sa motivation (vidéo, lettre ...).

**Contacts / coordonnées :** ...